



Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Макензијева број 41, Београд



БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 03/16

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА
-материјал и инвентар за одржавање
хигијене-**

УКУПНО 40 СТРАНА

Београд, март 2016. година

САДРЖАЈ

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ	3
1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ.....	3
1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА.....	3
1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ.....	3
1.6 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ.....	4
1.7 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	4
1.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.....	4
1.9 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ	4
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ.....	5
2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.....	5
2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ	5
2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ.....	5
2.5 ЈЕЗИК.....	5
2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	5
2.7 ЦЕНА.....	5
2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	6
2.9 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ	6
2.10 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ	6
2.11 КРИТЕРИЈУМИ.....	6
2.12 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА	6
2.13 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	6
2.14 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА	6
2.15 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.....	6
2.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	6
2.17 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	7
2.18 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ.....	7
2.19 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	7
2.20 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	7
2.21 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА.....	8
2.22 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	8
2.23 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА.....	8
2.24 УПОЗОРЕЊЕ	8
2.25 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ	8
2.26 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ	9
2.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	9
2.28 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	9
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16
5. МОДЕЛ УГОВОРА	18
6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	25
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	29
8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	33
ПРИЛОГ П/1.....	34
ПРИЛОГ П/2.....	35
ПРИЛОГ П/3.....	37
ПРИЛОГ П/5.....	40

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Државна ревизорска институција је самостални државни орган, чија је основна делатност регулисана Законом о државној ревизорској институцији.

Матични број:..... 17699539
Шифра делатности: 8411
Регистарски број:..... 6003678521
ПИБ: 105225241
Текући рачун: 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ❖ На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 03/16.

Назив и адреса наручиоца	Државна ревизорска институција, Макензијева број 41, Београд
Интернет страница наручиоца	www.dri.rs
контакт	Све информације можете добити на телефон број 011/3042230

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Напомена: спроводи се ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, а након доношења одлуке о покретању поступка 404-1953/2016-09/1 од 21. марта 2016. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Сл. ЛИСТ СРЈ”, БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 18/16 ОД 1. МАРТА 2016);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (“Сл. ЛИСТ СФРЈ”, БР. 29/78, 39/85, 57/89 И “Сл. ЛИСТ СРЈ” 31/93);
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНО ЗА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЛАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („Сл. ГЛАСНИК РС БР. 83 ОД 03.10.2015. ГОДИНЕ И 86 ОД 14.10.2015. ГОДИНЕ).

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је материјал и инвентар за одржавање хигијене.

Ознака из општег речника набавке – 39830000 Производи за чишћење.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона, а како је наведено у делу **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1.7 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **8. април 2016. године до 10:00** часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **8. април 2016. године до 10:00** часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом поштиљком или лично на адресу писарнице наручиоца:

**Државна ревизорска институција, Макензијева број 41, Београд
II спрат, канцеларија број 14**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **8. априла 2016. године у 10:25** часова на адреси: Државна ревизорска институција, Макензијева број 41, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуђач уз понуду мора доставити:

- 1) Прилог П2 из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњавања услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона наведеним у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ;
- 2) Прилог П1 из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Прилог П3 из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 4) Прилог П4 залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;
- 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- 7) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (потписана и оверена печатом понуђача);

Уз понуду је обавезно достављање узорака за производе наведене под редним бројем: 1 и 2.

Уз понуду је обавезно достављање каталога произвођача или изводе са интернет странице произвођача о производима који се нуде а који су наведени под редним бројем: 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 24, 26, 32, 33, 35, 36, 37, 44 и 45.

Узорци се чувају код наручиоца до окончања поступка, а од изабраног понуђача до истека уговорног односа

- 8) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (потписана и оверена печатом понуђача).

2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Сваки понуђач доставља у понуди правилно понуњену, потписану и оверену изјаву (Прилог П/5 ове конкурсне документације), којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средстава финансијског обезбеђења тражена у овој набавци.

Врста, садржина и начин достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у делу **8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**, ове конкурсне документације.

2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На фасцикли или коверти налепити: Прилог **П4** **попуњен и налепљен на предњој страни понуде**.

2.5 ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.7 ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима по јединици мере и укупно, без пореза на додату вредност. Цена мора бити фиксна.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана уредног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

2.9 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке се исказује у обрасцу понуде, а сматраће се да је извршена испорука када понуђач испоручи предметна добра у магацин купца.

2.10 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте заменити и доставити у року не дужем од 5 дана од дана квалитативно – квантитативне примопредаје.

У току трајања гарантног рока понуђач је дужан да:

2.11 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која је има најнижу цену за предметна добра. Уколико се током рангирања понуда установи да две понуде имају идентичну цену, наручилац ће дати предност оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

2.12 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

2.13 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

2.14 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

2.15 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

2.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.17 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева број 41, са назнаком:

❖ „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене, ЈН број 03/16“



❖ или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене, ЈН број 03/16“

❖ или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене, ЈН број 03/16“

2.18 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.19 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.20 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.21 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

2.22 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.23 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Државна ревизорска инситуција, Макензијева број 41, Београд, II спрат, канцеларија број 14 или путем мејл адресе ratka.savic@dri.rs.

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

2.24 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

2.25 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

2.26 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

2.28 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са члана 93. Закона.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку материјала и инвентара за одржавање хигијене, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 03/16.

1.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

2. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

3. Цена добра по јединици мере и укупно:

Ре бр	Назив артикла	Произвођа	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1	Папирни убруси двослојни ролна мин. 100 листића бели 100% целулоза, ролна мин. 120 гр "PERFEX" или одговарајући		ролна	12000		
2	Тоалет папир, ролна мин 150 листића бели 100% целулоза, трослојни, ролна мин. 70 гр, "PERFEX" или одговарајући		ролна	9000		
3	Крпа кухињска, 100% памук, високоупијајућа, димензија мин. 70x40 цм		комад	10		
4	Крпа за брисање стаклених и глатких површина, антистатик мин. 40 x 40 цм		комад	6		
5	Кесе за смеће, танки целофан тамна боје, димензије мин. 700x1100, мин. по 20 кеса		комад	2000		
6	Кесе за смеће, танки целофан тамна боје, димензије 460x600, мин. по 20 кеса		комад	5000		
7	Средство за дезинфекцију и дезодорацију, које делује на алге, гљивице и поједине врсте вируса, са пумпицом, састав бензалколијум хлорид 1%, 400мл		комад	40		
8	Крема за кожни намештај мин. 250 гр		комад	10		
9	Течно средство које се користи за одмашћивање и скидање каменца, запрљаних површина, са пумпицом, 600 мл		комад	60		
10	Допуна „Airwick fresh matic“ (цитрус, ванила, магнолија) или „одговарајуће“, 250 мл		комад	30		
11	Освеживач просторија у спреју, дуготрајног дејства (лаванда, ђурђевак, ванила, лотус...), 300 мл		комад	60		
12	Освеживач „Glade“ на струју - допуна (ванила, лаванда,		комад	20		

	магнолија, лотус) или „одговарајуће“, 20 мл					
13	Активни освеживач простора у гелу, који упија непријатне мирисе, (наранџа, лотус, магнолија, бамбус.....), 150 гр		комад	40		
14	Течно, освежавајуће средство које се користи за чишћење и дезинфекцију степеништа, холова, купатила и канти за смеће, 1000 мл		комад	30		
15	Ефикасно средство у спреју за чишћење намештаја и дрвених површина, 300 мл		комад	10		
16	Антистатички спреј који уклања прашину и не враћа је назад у ваздух, не оставља мрље, 300 мл		комад	20		
17	Течност за чишћење стаклених површина са додатком алкохола, парфимисано, антистатик са сјајем, 750 мл		комад	20		
18	Универзално средство за чишћење свих површина у домаћинству, 1000 мл		комад	60		
19	Уложак за моп микрофибер „SALSA“ или „одговарајуће“		комад	2		
20	Уложак за бриска са навојем за причвршћивање на универзалну дршку- трулекс		комад	20		
21	Крпа микрофибер (магична), антистатик, која чисти дубински без средстава за чишћење, димензије мин. 40 x 40 цм		комад	4		
22	Пластични штап са универзалним навојем за причвршћивање уложака, 120цм		комад	6		
23	Рукавице гумене, за домаћинство, мекане, за вишекратну употребу, величина L		пар	20		
24	100% природно средство, нетоксично за дезинфекцију свих врста површина, са екстрактом наранџе, може доћи у контакт са животним намирницама		комад	20		
25	Рукавице гумене хируршке, глатке талкиране за једнократну употребу, величина L (паковаље по 100 комада)		паковање	5		

26	Течно средство за чишћење подова и зидних плочица, као и за чишћење изузетно запрљаних површина, 1000мл		комад	2		
27	Јеленска крпа, мин. 40x30цм		комад	20		
28	Метална канта са папучицом и поклопцем, 5 литара		комад	1		
29	Течност за ветробран летњи		комад	30		
30	Течност за ветробран зимски		комад	30		
31	Дестилована вода		комад	5		
32	Течни детерцент за ручно прање посуђа, који има високу моћ одмашћивања, 500мл		комад	20		
33	Течно средство за чишћење прозора, телевизора, компјутера, стаклених и осталих глатких површина, које одбија прашину, са пумпицом, 750 мл		комад	12		
34	Хидрантна крема за руке са додатком глицерина, парфимисана, 100 мл		комад	10		
35	Течни сапун за прање руку са додатком глицерина, који садржи природни биљни екстракт пријатног мириса, 5 литара		комад	20		
36	Течност за посуђе, која садржи природни биљни екстракт пријатног мириса, са глицерином 500 мл		комад	15		
37	Дезинфекционо антисептичко средство са пумпицом, 400мл		комад	30		
38	Сунђер, абразивни		комад	100		
39	Уложак за бриска, са универзалним навојем за причвршћивање, памук, мин. 120 гр		комад	24		
40	Брисач прозора са гумом, 55cm		комад	5		
41	Дршка метална са навојем за метле и бриска		комад	5		
42	Крема за руке са екстрактом камилице и глицерином, у туби, 100ml		комад	5		
43	Сапун за уклањање флека са тканина, тврди, 75g		комад	15		
44	Вишенаменско средство са пумпицом за чишћење намештаја		комад	40		

	(за метал, дрво, стакло), садржај 99% воде и етил алкохол, 375 мл					
45	Освеживач за чишћење и дезинфекцију степеништа, холова, купатила, 1000 мл		комад	15		
У к у п н о						

3. Рок плаћања (не краћи од 15 дана) је: _____ дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна.
4. Рок испоруке је: _____ дана од дана пријема поруџбенице упућене писмено, мејлом или факсом.
5. Рок за отклањање недостатака и замену добара је (не дужи од 5 дана): _____ дана од сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:

Обавезни услови	
1.	УСЛОВ: <u>ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР.</u>
2.	УСЛОВ: <u>ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАНОВИ ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.</u>
3.	УСЛОВ: <u>ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ.</u>
Додатни услови	
4.	УСЛОВ: <u>ДА ИМА ЈЕДНОГ ЗАПОСЛЕНОГ РАДНИКА.</u>

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА

1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА И ИНВЕНТАРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

З а к љ у ч у ј у :

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА, Београд, Макензијева број 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа генерални државни ревизор и председник Државне ревизорске инситуције Радослав Сретеновић (у даљем тексту Купац)

и

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун _____ код _____ ПИБ _____, као
продавац (у даљем тексту Продавац) које заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја материјала и инвентара за одржавање хигијене, тако што се Продавац обавезује да по пријему писмене поруџбенице испоручи добра, у складу са техничком документацијом сукцесивно по потреби Купца, а Купац се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним буџетским средствима плати вредност испоручених добара и то:

Ре бр	Назив артикла	Произвођач	Једин ица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1	Папирни убриси двослојни ролна мин. 100 листића бели 100% целулоза, ролна мин. 120 gr. "PERFEX" или одговарајући		ролна	12000		
2	Тоалет папир, ролна мин 150 листића бели 100% целулоза, трослојни, ролна мин. 70 gr, "PERFEX" или одговарајући		ролна	9000		
3	Крпа кухињска, 100% памук,		комад	10		

	високоупијајућа, димензија мин. 70x40 цм					
4	Крпа за брисање стаклених и глатких површина, антистатик мин. 40 x 40 цм		комад	6		
5	Кесе за смеће, танки целофан тамна боје, димензије 700x1100, мин. по 20 кеса		комад	2000		
6	Кесе за смеће, танки целофан тамна боје, димензије 460x600, мин. по 20 кеса		комад	5000		
7	Средство за дезинфекцију и дезодорацију, које делује на алге, гљивице и поједине врсте вируса, са пуппицом, састав бензалколијум хлорид 1%, 400мл		комад	40		
8	Крема за кожни намештај, мин. 250 гр		комад	10		
9	Течно средство које се користи за одмашћивање и скидање каменца, запрљаних површина, са пумпицом, 600 мл		комад	60		
10	Допуна „Airwick fresh matic“ (цитрус, ванила, магнолија) или „одговарајуће“, 250 мл		комад	30		
11	Освеживач просторија у спреју, дуготрајног дејства (лаванда, ђурђевак, ванила, лотус...), 300 мл		комад	60		
12	Освеживач „Glade“ на струју - допуна (ванила, лаванда, магнолија, лотус) или „одговарајуће“, 20 мл		комад	20		
13	Активни освеживач простора у гелу, који упија непријатне мирисе, (наранџа, лотус, магнолија, бамбус.....), 150 гр		комад	40		
14	Течно, освежавајуће средство које се користи за чишћење и дезинфекцију степеништа, холова, купатила и канти за смеће, 1000мл		комад	30		
15	Ефикасно средство у спреју за чишћење намештаја и дрвених површина, 300 мл		комад	10		
16	Антистатички спреј који уклања прашину и не враћа је назад у ваздух, не оставља мрље, 300 мл		комад	20		

17	Течност за чишћење стаклених површина са додатком алкохола, парфимисано, антистатик са сјајем, 750 мл		комад	20		
18	Универзално средство за чишћење свих површина у домаћинству 1000 мл		комад	60		
19	Уложак за моп микрофибер „SALSA“ или „одговарајуће“		комад	2		
20	Уложак за бриска са навојем за причвршћивање на универзалну дршку- трулекс		комад	20		
21	Крпа микрофибер (магична), антистатик, која чисти дубински без средстава за чишћење, димензије мин. 40 x 40 цм		комад	4		
22	Пластични штап са универзалним навојем за причвршћивање уложака, 120цм		комад	6		
23	Рукавице гумене, за домаћинство, мекане, за вишекратну употребу, величина L		пар	20		
24	100% природно средство, нетоксично за дезинфекцију свих врста површина, са екстрактом наранџе, може доћи у контакт са животним намирницама		комад	20		
25	Рукавице гумене хируршке, глатке талкиране за једнократну употребу, величина L (паковање по 100 комада)		паковање	5		
26	Течно средство за чишћење подова и зидних плочица, као и за чишћење изузетно запрљаних површина, 1000 мл		комад	2		
27	Јеленска крпа, мин. 40 x30 цм		комад	20		
28	Метална канта са папучицом и поклопцем, 5 литара		комад	1		
29	Течност за ветробран летњи, 5 литара		комад	30		
30	Течност за ветробран зимски, 5 литара		комад	30		
31	Дестилована вода, 2л		комад	5		
32	Течни детерџент за ручно прање посуђа, који има високу моћ одмашћивања, 500мл		комад	20		
33	Течно средство за чишћење		комад	12		

	прозора, телевизора, компјутера, стаклених и осталих глатких површина, које одбија прашину, са пумпицом, 750 мл					
34	Хидрантна крема за руке са додатком глицерина, парфимисана, 100 мл		комад	10		
35	Течни сапун за прање руку са додатком глицерина, који садржи природни биљни екстракт пријатног мириса, 5 литара		комад	20		
36	Течност за посуђе, која садржи природни биљни екстракт пријатног мириса, са глицерином 500 мл		комад	15		
37	Дезинфекционо антисептичко средство са пумпицом, 400 мл		комад	30		
38	Сунђер абразивни		комад	100		
39	Уложак за бриска, са универзалним навојем за причвршћивање, памук, мин. 120 гр		комад	24		
40	Брисач прозора са гумом, 55cm		комад	5		
41	Дршка метална са навојем за метле и бриска		комад	5		
42	Крема за руке са екстрактом камилице и глицерином, у туби, 100ml		комад	5		
43	Сапун за уклањање флека са тканина, тврди, 75g		комад	15		
44	Вишенаменско средство са пумпицом за чишћење намештаја (за метал, дрво, стакло), садржај 99% воде и етил алкохол, 375 мл		комад	40		
45	Освежин за шишћење и дезинфекцију степеништа, холова, купатила, 1000 мл		комад	15		

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 2.

Сва добра у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према техничкој спецификацији и конкурсној документацији, а која је дата у понуди за предметну набавку означену као ЈН 03/16. Техничка спецификација чини саставни део овог Уговора.

Продавац је дужан да испоруку добара која су предмет овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора _____ динара без обрачунатог ПДВ.

Цене из овог Уговора су фиксне.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Наручилац задржава могућност да повећа укупну финансијску вредност уговора максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, што ће бити регулисано анексом уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Уговорене цене из члана 1. овог Уговора, Купац ће плаћати на основу рачуна који испостави Продавац, у року од ____ дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна, на рачун Продавца број _____ код _____ банке.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке добара је ____ дана од пријема поруџбенице упућене писмено, мејлом или факсом.

Место испоруке је Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева број 41, а према количинама и предмету набавке наведеним у писменој поруџбеници.

АМБАЛАЖА

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити у оригиналном паковању и амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

Амбалажа остаје власништво Купца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако Продавац не испоручује добра у складу са роковима одређеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 8.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Купца од стране овлашћеног представника Купца у присуству овлашћеног представника Продавца.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представници Купца и Продавац састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Купца.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из ПОНУДЕ и писмене поруџбенице, Продавац је дужан да иста испоручи и замени у року од _____ дана.

НАПЛАТА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Купац задржава право да ако Продавац не испуни обавезе преузете овим уговором наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011).

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 13 месеци од дана потписивања уговора уз обавезу продужења уколико уговор за годину дана не буде у потпуности реализован. Уколико се меница буде продужавала менично овлашћење ће гласити на износ од 10% нереализоване вредности уговора са роком важења који ће наручилац накнадно одредити.

Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом потписивања уговора.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Ако се до истека трајања менице не потпише записник квантитативно-квалитативном пријему добара из члана 6. овог Уговора, важење менице се мора продужити.

Продавац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Купац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком више од седам дана.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље Купца и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране, поштујући отказни рок од 15 дана.

СПОРОВИ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежаним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Купца и Продавца.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 13.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 добија Купац, а 2 Продавац.

ЗА КУПЦА
Председник

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

Радослав Сретеновић

_____ М.П.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ре бр	Назив артикла	Амбалажа- паковање за испоруку/ јединица мере	Оквирна количина
1	Папирни убруси двослојни ролна мин. 100 листића бели 100% целулоза, ролна мин. 120 gr. "PERFEX" или одговарајући	У оригиналном пвц паковању/ролна	12000
2	Тоалет папир, ролна мин 150 листића бели 100% целулоза, трослојни, ролна мин. 70 gr, "PERFEX" или одговарајући	У оригиналном пвц паковању/ролна	9000
3	Крпа кухињска, 100% памук, високоупијајућа, димензија мин. 70x40 цм	комад	10
4	Крпа за брисање стаклених и глатких површина, антистатик мин. 40 x 40 цм	комад	6
5	Кесе за смеће, тамки целофан тамна боје, димензије 700x1100	У оригиналном паковању, ролни са перфорацијом за раздвајање, мин. по 20 кеса/ комад	2000
6	Кесе за смеће, тамки целофан тамна боје, димензије 460x600	У оригиналном паковању, ролни са перфорацијом за раздвајање, мин. по 20 кеса/ комад	5000
7	Средство за дезинфекцију и дезодорацију, које делује на алге, гљивице и поједине врсте вируса, са пуппицом, састав бензалколијум хлорид 1%	Оригинално паковање, 400мл / комад	40
8	Крема за кожни намештај, мин 250 гр	комад	10
9	Течно средство које се користи за одмашћивање и скидање каменца, запрљаних површина, са пумпицом	Оригинално паковање 600 мл / комад	60
10	Допуна „Airwick fresh matic“ (цитрус, ванила, магнолија) или „одговарајуће“	Оригинално паковање 250 мл./ комад	30
11	Освеживач просторија у спреју, дуготрајног дејства (лаванда, ђурђевак, ванила, лотус...)	Оригинално паковање 300 мл / комад	60
12	Освеживач „Glade“ на струју - допуна (ванила, лаванда, магнолија, лотус) или „одговарајуће“	Оригинално паковање 20 мл. / комад	20
13	Активни освеживач простора у гелу, који упија непријатне мирисе, (наранџа, лотус, магнолија, бамбус.....)	Оригинално паковање 150 гр. / комад	40
14	Течно, освежавајуће средство које се користи за чишћење и дезинфекцију степеништа, холова, купатила и канти за смеће	Оригинално паковање 1000 мл / комад	30

15	Ефикасно средство у спреју за чишћење намештаја и дрвених површина	Оригинално паковање 300 мл / комад	10
16	Антистатички спреј који уклања прашину и не враћа је назад у ваздух, не оставља мрље, 300 мл	У оригиналној амбалажи са пумпицом за распршивање 300 мл/ комад	20
17	Течност за чишћење стаклених површина са додатком алкохола, парфимисано, антистатик са сјајем	У оригиналној пвц амбалажи са пумпицом за распршивање 750 мл./комад	20
18	Универзално средство за чишћење свих површина у домаћинству	У оригиналној пвц амбалажи 1000ml / комад	60
19	Уложак за mop микрофибер „SALSA“ или „одговарајуће“	комад	2
20	Уложак за бриска са навојем за причвршћивање на универзалну дршку- трулекс	комад	20
21	Крпа микрофибер (магична), антистатик, која чисти дубински без средстава за чишћење, димензије мин. 40 x 40 цм	У оригиналном паковању по 1 ком./комад	4
22	Пластични штап са универзалним навојем за причвршћивање уложака, 120цм	комад	6
23	Рукавице гумене, за домаћинство, мекане, за вишекратну употребу, величина L	У оригиналном пвц паковању по 1 пар/ пар	20
24	100% природно средство, нетоксично за дезинфекцију свих врста површина, са екстрактом наранџе, може доћи у контакт са животним намирницама	У оригиналном пвц паковању, са пумпицом 500мл / комад	20
25	Рукавице гумене хируршке, глатке талкиране за једнократну употребу, величина L.	У оригиналном паковању по 100 комада/ паковање	5
26	Течно средство за чишћење подова и зидних плочица, као и за чишћење изузетно запрљаних површина	У оригиналном пвц паковању 1000 мл / комад	2
27	Јеленска крпа мин. 40 x30 цм	комад	20
28	Метална канта са паучицом и поклопцем, 5 литара	комад	1
29	Течност за ветробран летњи	Оригинално паковање од 5 литара /комад	30
30	Течност за ветробран зимски	Оригинално паковање од 5 литара /комад	30
31	Дестилована вода	Оригинално паковање 2л/ комад	5
32	Течни детерџент за ручно прање посуђа, који има високу моћ одмашћивања	у оригиналној пвц амбалажи мин 500 мл/ комад	20

33	Течно средство за чишћење прозора, телевизора, компјутера, стаклених и осталих глатких површина, које одбија прашину, са пумпицом	Оригинално паковање 750 мл / комад	12
34	Хидрантна крема за руке са додатком глицерина, парфимисана	у оригиналној пвц туби 100 мл./комад	10
35	Течни сапун за прање руку са додатком глицерина, који садржи природни биљни екстракт пријатног мириса, 5 литара	5 литара/ комад	20
36	Течност за посуђе, која садржи природни биљни екстракт пријатног мириса, са глицерином	Течни детерцент за ручно прање посуђа са патентираном технологијом, економичан, ефикасан и у хладној води и благ за руке 500мл / комад	15
37	Дезинфекционо антисептичко средство са пумпицом	За уклањање каменца, за чишћење и дезинфекцију санитарија 400 мл /комад	30
38	Сунђер абразивни	комад	100
39	Уложак за бриска, са универзалним навојем за причвршћивање, памук, мин. 120 гр	комад	24
40	Брисач прозора са гумом, 55cm	комад	5
41	Дршка метална са навојем за метле и бриска	комад	5
42	Крема за руке са екстрактом камилице и глицерином, у туби, 100ml	комад	5
43	Сапун за уклањање флека са тканина, тврди, 75g	комад	15
44	Вишенаменско средство са пумпицом за чишћење намештаја (за метал, дрво, стакло), садржај 99% воде и етил алкохол	У оригиналном пвц паковању 375 мл / комад	40
45	Освежин за шишћење и дезинфекцију степеништа, холова, купатила	У оригиналном пвц паковању 1000 мл / комад	15

НАПОМЕНА:

Сви тражени производи морају се понудити и испоручивати у оригиналној амбалажи-паковању како је захтевано техничком спецификацијом и са оригиналном декларацијом.

Сви производи морају имати и одговарајуће упуство и декларацију на српском језику. Производи који су штетни по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа текстуална упозорења или симболе.

Понуђач уз понуду обавезно достављање узорке за добра наведена у табели под редним број: 1 и 2.

Понуђач уз понуду обавезно доставља каталоге произвођача или изводе са интернет странице произвођача о производима који се нуде а који су наведени под редним бројем: 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 24, 26, 32, 33, 35, 36, 37, 44 и 45

Узорци се чувају код наручиоца до окончања поступка, а од изабраног понуђача до истека уговорног односа

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица понуђача

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Укупна цена предметних добара;
2. Укупна цена без ПДВ и укупна цена са ПДВ;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

Ред бр.	Ред бр.	Опис услуга осигурања	Јед. мере	Оквирна количина	Укупна цена предметних добара у динарима без обрачунатог ПДВ
1	1.	Папирни убриси двослојни ролна мин. 100 листића бели 100% целулоза, ролна мин. 120 gr	ролна	12000	
	2.	Тоалет папир, ролна мин 150 листића бели 100% целулоза, двослојни, ролна мин. 70 gr	ролна	9000	
	3.	Крпа кухињска, 100% памук, високоупијајућа, димензија 70x40 цм	комад	10	
	4.	Крпа за брисање стаклених и глатких површина, антистатик 40 x 40 цм	комад	6	
	5.	Кесе за смеће, тамки целофан тамна боје, димензије 700x1100	комад	2000	
	6.	Кесе за смеће, тамки целофан тамна боје, димензије 460x600	комад	5000	
	7.	Средство за дезинфекцију и дезодорацију, које делује на алге, гљивице и поједине врсте вируса, са пумпицом, састав бензалколијум хлорид 1%	комад	40	
	8.	Крема за кожни намештај, мин 250гр	комад	10	
	9.	Течно средство које се користи за одмашћивање и скидање каменца, запрљаних површина, са пумпицом	комад	60	
	10.	Допуна „Airwick fresh matic“ (цитрус, ванила, магнолија) или	комад	30	

	„еквивалентно“			
11.	Освеживач просторија у спреју, дуготрајног дејства (лаванда, ђурђевак, ванила, лотус...)	комад	60	
12.	Освеживач „Glade“ на струју - допуна (ванила, лаванда, магнолија, лотус) или „еквивалентно“	комад	20	
13.	Активни освеживач простора у гелу, који упија непријатне мирисе, (наранџа, лотус, магнолија, бамбус.....)	комад	40	
14.	Течно, освежавајуће средство које се користи за чишћење и дезинфекцију степеништа, холова, купатила и канти за смеће	комад	30	
15.	Ефикасно средство у спреју за чишћење намештаја и дрвених површина	комад	10	
16.	Антистатички спреј који уклања прашину и не враћа је назад у ваздух, не оставља мрље, 300 мл	комад	20	
17.	Течност за чишћење стаклених површина са додатком алкохола, парфимисано, антистатик са сјајем	комад	20	
18.	Универзално средство за чишћење свих површина у домаћинству	комад	60	
19.	Уложак за моп микрофибер „SALSA“ или „еквивалентно“	комад	2	
20.	Уложак за бриска са навојем за причвршћивање на универзалну дршку- трулекс	комад	20	
21.	Крпа микрофибер (магична), антистатик, која чисти дубински без средстава за чишћење, димензије 40 x 40 цм	комад	4	
22.	Пластични штап са универзалним навојем за причвршћивање уложака, 120цм	комад	6	
23.	Рукавице гумене, за домаћинство, мекане, за вишекратну употребу, величина L	пар	20	

24.	100% природно средство, нетоксично за дезинфекцију свих врста површина, са екстрактом наранџе, може доћи у контакт са животним намирницама	комад	20	
25.	Рукавице гумене хируршке, глатке талкиране за једнократну употребу, величина L.	паковање	5	
26.	Течно средство за чишћење подова и зидних плочица, као и за чишћење изузетно запрљаних површина	комад	2	
27.	Јеленска крпа, 40 x30цм	комад	20	
28.	Метална канта са папучицом и поклопцем, 5 литара	комад	1	
29.	Течност за ветробран летњи	комад	30	
30.	Течност за ветробран зимски	комад	30	
31.	Дестилована вода	комад	5	
32.	Течни детерџент за ручно прање посуђа, који има високу моћ одмашћивања, 500мл	комад	20	
33.	Течно средство за чишћење прозора, телевизора, компјутера, стаклених и осталих глатких површина, које одбија прашину, са пумпицом	комад	12	
34.	Хидрантна крема за руке са додатком глицерина, парфимисана	комад	10	
35.	Течни сапун за прање руку са додатком глицерина, који садржи природни биљни екстракт пријатног мириса, 5 литара	комад	20	
36.	Течност за посуђе, која садржи природни биљни екстракт пријатног мириса, са глицерином	комад	15	
37.	Дезинфекционо антисептичко средство са пумпицом	комад	30	
38.	Сунђер абразивни	комад	100	
39.	Уложак за бриска, са универзалним	комад	24	

	навојем за причвршћивање, памук, мин. 120 гр			
40.	Брисач прозора са гумом, 55cm	комад	5	
41.	Дршка метална са навојем за метле и бриска	комад	5	
42.	Крема за руке са екстрактом камилице и глицерином, у туби, 100ml	комад	5	
43.	Сапун за уклањање флека са тканина, тврди, 75g	комад	15	
44.	Вишенаменско средство са пумпицом за чишћење намештаја (за метал, дрво, стакло), садржај 99% воде и етил алкохол	комад	40	
45.	Освежин за шишћење и дезинфекцију степеништа, холова, купатила	комад	15	
2	Понуђена цена услуга без ПДВ је:			
	Понуђена цена услуга са ПДВ је:			
3	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, **за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 13 месеци од дана потписивања уговора уз обавезу продужења уколико уговор за годину дана не буде у потпуности реализован. Уколико се меница буде продужавала менично овлашћење ће гласити на износ од 10 % нереализоване вредности уговора са роком важења који ће наручилац накнадно одредити.
- Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу **приликом потписивања уговора**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

ПРИЛОГ П/1

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке **материјала и инвентара за одржавање хигијене**, број ЈН 03/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверана печатом.

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку **материјала и инвентара за одржавање хигијене**, означеном као ЈН 03/16, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

4. Понуђач има најмање 1 запосленог радника.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив **подизвођача**), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку **материјала и инвентара за одржавање хигијене**, означеном као ЈН 03/16, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачм Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ П/З

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
Укупно без ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ПРИЛОГ П/4
ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

Београд
Макензијева број 41

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ДОБАРА
-МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ -
бр. ЈН 03/16

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

ПРИЛОГ П/5

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам буде додељен уговор у јавној набавци ЈН 03/16, доставити средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у делу 8. *ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ* ове конкурсне документације.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)