



Република Србија  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
Макензијева бр. 41, Београд



**БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 12/15**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА  
ДОБАРА**

**- НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА РАЧУНАРСКУ  
ОПРЕМУ -**

Укупно 29 страна

**Београд, новембар 2015. године**

---

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
°НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ°

- страна 1 од укупно 28 страна -

## САДРЖАЈ

1.1	ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ .....	3
1.2	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1.3	ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА.....	3
1.4	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
1.5	ПРАВО НА УЧЕШЋЕ.....	4
1.6	ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	4
1.7	ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.....	4
1.8	ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ .....	4
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	5
2.1	УСЛОВИ ПОНУДЕ.....	5
2.2	ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.....	6
2.3	ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ .....	6
2.4	ОБЛИК ПОНУДЕ.....	6
2.5	ЈЕЗИК .....	6
2.6	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	6
2.7	ЦЕНА.....	6
2.8	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА .....	6
2.9	РОК ИСПОРУКЕ.....	6
2.10	ГАРАНЦИЈА .....	7
2.11	ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ .....	7
2.12	ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА .....	7
2.13	КРИТЕРИЈУМИ.....	7
2.14	ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА .....	7
2.15	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	7
2.16	РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА .....	7
2.17	ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	7
2.18	УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....	8
2.19	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	8
2.20	ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ .....	8
2.21	РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА .....	8
2.22	РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	8
2.23	ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА.....	9
2.24	УПОЗОРЕЊЕ .....	9
2.25	ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ .....	9
2.26	ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	9
2.27	ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	10
2.28	ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА .....	10
3.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	11
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	14
5.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	17
6.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	21
	6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Софтвер за оперативни систем.....	21
	Опис софтвера .....	21
	Софтвер оперативног система који обухвата следеће функционалности: активни директоријум за сертификате, управљање доменом, управљање фолдерима, управљање правима приступа и криптовању докумената, сервера апликација, DNS сервера, File сервера, Print сервера, Terminal сервера, WEB сервера, сервера за ажурирање верзија корисничких рачунара, управљање мрежним полисама и приступним полисама, право на коришћење софтвера на виртуелним машинама, Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 4CPU x64 5Clt или "одговарајући" (трајна лиценца).....	21
	1 .....	21
7.	КРИТЕРИЈУМ .....	22
8.	ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.....	24
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	25
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	26
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	27
	ПРИЛОГ П/2.....	28
	ПРИЛОГ П/3.....	29
	ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ .....	

## 1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Државна ревизорска институција је самостални државни орган, чија је основна делатност регулисана Законом о Државној ревизорској институцији.

Матични број:..... 17699539  
Шифра делатности: ..... 8411  
Регистарски број:..... 6003678521  
ПИБ: ..... 105225241  
Текући рачун: ..... 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

## 1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ❖ На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 12/15.

Назив и адреса наручиоца	Државна ревизорска институција, Макензијева бр. 41, Београд
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.dri.rs">www.dri.rs</a>
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара – софтвери за рачунарску опрему
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
контакт	Све информације можете добити на телефон број 011/3042230

## 1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Поступак јавне набавке је **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 404-4807/2015-09/1 од 30.11.2015. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Сл. ЛИСТ СРЈ”, БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (“Сл. ЛИСТ СФРЈ”, БР. 29/78, 39/85, 57/89 И “Сл. ЛИСТ СРЈ” 31/93);
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНО ЗА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЛАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („Сл. ГЛАСНИК РС БР. 29 ОД 29.03.2013. ГОДИНЕ, 31 ОД 05.04.2013. ГОДИНЕ И 33 ОД 10.04.2013. ГОДИНЕ).

## 1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – софтвери за рачунарску опрему.

Предмет је - софтвер за оперативни систем (48920000 програмски пакети за аутоматизацију канцеларијског пословања – ОРН);

Врста, опис и количине добара наведени су у делу 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА која је саставни део конкурсне документације.

## 1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

## 1.6 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **09.12.2015.** године до **10:00** часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **09.12.2015.** године до **10:00** часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу писарнице наручиоца:

**Државна ревизорска институција, Макензијева бр. 41, Београд  
II спрат, канцеларија број 14**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

## 1.7 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09.12.2015.** године у **10:25** часова на адреси: Макензијева бр. 41, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 1.8 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања понуда.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Државне ревизорске институције у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач уз понуду доставља:

1. **Прилог П1** из ове конкурсне документације ( попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ испуњавања услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона наведеним у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће.
2. **Прилог П3** из ове документације ( попуњен, потписан и оверен печатом)
3. **Прилог П2** залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу
4. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
5. **МОДЕЛ УГОВОРА**, (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
6. **ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ** (потписану и оверену печатом понуђача);
7. **КАТАЛОГЕ ПРОИЗВОЂАЧА ИЛИ ИЗВОДЕ СА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ ПРОИЗВОЂАЧА ИЛИ ИЗЈАВА ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОНУЂАЧА ПОТПИСНА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА ДА ПОНУЂЕНИ СОФТВЕР ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .**
8. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
9. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
10. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
11. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА);**

## 2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

**Сваки понуђач доставља у понуди** правилно понуњену, потписану и оверену изјаву (Прилог П/3 ове конкурсне документације), којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средстава финансијског обезбеђења тражена у овој набавци.

Врста, садржина и начин достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у делу **8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**, ове конкурсне документације.

## 2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

## 2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (**прилог П/2**).

### Пожељно је:

- ✓ Да се сви тражени докази поднесу у одвојеним фасциклама (ПВЦ омотима или сл.);
- ✓ Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат;
- ✓ Да су фасцикле такве да омогућавају потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова (омогућено листање).

## 2.5 ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику осим делова понуде који се односе на техничке спецификације који могу бити и на енглеском језику.

## 2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

## 2.7 ЦЕНА

Цене треба да буду изражене у динарима укупно и по јединици мере, без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправног рачуна.

## 2.9 РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара исказује се у Обрасцу понуде, ове конкурсне документације.

## 2.10 ГАРАНЦИЈА

Гаранција понуђача на понуђена добара се исказује у обрасцу понуде и рачуна се од дана потписивања записника о квантитативно-квалитативном пријему добара која су предмет јавне набавке.

## 2.11 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра које су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају уговореној количини и квалитету, понуђач мора исте испоручити и заменити, у року који се исказује у обрасцу понуде а рачуна се од дана састављања записника о рекламацији.

## 2.12 ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Понуђач је обавезан да наручиоцу, у року од 12 месеци од званичне квантитативно-квалитативне испоруке, обезбеди бесплатну техничку подршку која обухвата

- Подршка од испоручиоца, мејл, телефон или сајт произвођача, радним даном у радно време;
- Информације о најновијим производима;
- Нове верзије пакета који су првобитно набављени.

## 2.13 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

Ако два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати она понуда која је прва заведена у писарници наручиоца.

## 2.14 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Набавка није обликована по партијама.

Понуђена добра, морају у потпуности да одговарају захтевима из дела **6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.**

## 2.15 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 2.16 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

## 2.17 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева бр. 41, са знаком:

- ❖ „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – софтвера за рачунарску опрему, ЈН бр. 12/15“
- ❖ или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - софтвера за рачунарску опрему ЈН бр. 12/15“

- ❖ или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - софтвера за рачунарску опрему ЈН бр. 12/15“

## **2.18 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

## **2.19 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **2.20 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

## **2.21 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

## **2.22 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



## **2.23 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Државна ревизорска институција, Макензијева бр. 41, Београд, II спрат, канцеларија број 14 или путем мејл адресе dragana.stankovic.nikolic@dri.rs.

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

## **2.24 УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## **2.25 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **2.26 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## 2.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

## 2.28 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са члана 93. Закона о јавним набавкама.

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку **софтвера за оперативни систем**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 12/15.

1.

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>е-mail: за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:</b>	
<b>Радно време</b> (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	
<b>Лице овлашћено за техничку подршку</b>	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

**Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

2. Понуда важи (*не краће од 30 дана*) \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.  
3. Цена добра по јединици мере и укупно:

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА	Тип/произвођач	Кол	Јед. мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а
1	софтвер за оперативни систем		1	ком	

4. Рок плаћања (*не краћи од 15 дана*) је: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна.  
5. Рок испоруке је (*не дужи од 2 дана*): \_\_\_\_\_ дана, од дана закључења уговора.  
6. Рок за решавање рекламације (*не дужи од 15 дана*) је: \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.  
7. Понуђени гарантни рок траје (*не краћи од 12 месеци*) \_\_\_\_\_ месеци.  
8. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

Место \_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:

<b>Обавезни услови</b>	
1.	УСЛОВ: <u>ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР;</u>
2.	УСЛОВ: <u>ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАНОВИ ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ;</u>
3.	УСЛОВ: <u>ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.</u>
<b>Додатни услови</b>	
4.	УСЛОВ: ДА ПОНУЂАЧ ИМА ЈЕДНО ЗАПОСЛЕНО ЛИЦЕ КОЈЕ РАДИ НА ПОСЛОВИМА ПРУЖАЊА КУПЦИМА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ПРИ КОРИШЋЕЊУ ПРЕДМЕТНИХ СОФТВЕРА ЗА ВРЕМЕ ПРВИХ 12 МЕСЕЦИ ОД ПРЕДМЕТНЕ ИСПОРУКЕ.

### УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ :

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/1 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

## ПРИЛОГ П/1

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку софтвера за подршку корисницима, означеном као ЈН 12/15, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

#### Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### Додатни услов

4. Понуђач има једно запослено лице које ради на пословима пружања купцима техничке подршке при коришћењу предметних софтвера за време првих 12 месеци од испоруке.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације, а додатни услов наведен под редним бројем 4. испуњавају заједно.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## 5. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СОФТВЕРА ЗА ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ

З а к љ у ч у ј у :

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА, Београд, Макензијева бр. 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, рачун буџета 840-1620-21, који заступа генерални државни ревизор и председник Државне ревизорске институције Радослав Сретеновић (у даљем тексту КУПАЦ)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, као продавац које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту ПРОДАВАЦ)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја софтвера за оперативни систем, тако што се ПРОДАВАЦ обавезује да по закључењу уговора испоручи предметни софтвер, а КУПАЦ се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним финансијским средствима плати вредност испоручених добара и то:

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА	Тип/произвођач	Кол	Јед. мере	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1	софтвер за оперативни систем		1	КОМ	

#### ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

##### Члан 2.

Сва добра морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији, а која је дата у ПОНУДИ заведеној код КУПАЦА као ЈН 12/15 и чини саставни део овог УГОВОРА.

## **ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Укупна уговорена цена добара износи: \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

Уговорена цена добара подразумева испоруку DDP КУПАЦ и у исту није обрачунат ПДВ.

Наведена цена је фиксна.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Исплату по овом Уговору врши КУПАЦ у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на рачун продавца број \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

## **ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА**

### **Члан 5.**

Понуђач је обавезан да наручиоцу, током првих 12 месеци од испоруке, обезбеди бесплатну техничку подршку која обухвата:

- Подршка од испоручиоца, мејл, телефон или сајт произвођача, радним даном у радно време;
- Информације о најновијим производима;
- Нове верзије пакета који су првобитно набављени.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Рок испоруке компјутерског софтвера је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

ПРОДАВАЦ је обавезан да електронске активационе кључеве, као и инсталационе фајлове заједно са инсталационим и корисничким упутствима у електронској форми наручиоцу достави на оригиналним компакт-дискovima (CD/DVD) или путем мејла.

Испорука софтвера и инсталација и имплементација софтвера вршиће се у паритету DDP КУПАЦ, ул. Макензијева бр. 41, Београд.

## **КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 7.**

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту КУПЦА.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представник КУПЦА саставља Записник који потписује и оверава.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде број ЈН 12/15, ПРОДАВАЦ је дужан да иста испоручи и замени у року од \_\_\_\_ дана од састављања записника о рекламацији

## **ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### **Члан 8.**

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће добра исправно функционисати у понуђеном гарантном року у ком је дужан да врши бесплатно одржавање и пружа техничку подршку.

Понуђени гарантни рок траје \_\_\_\_\_ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

ПРОДАВАЦ је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији КУПЦА.

У случају да ПРОДАВАЦ не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, КУПАЦ задржава право да наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, којом се гарантује отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011), која траје до истека гарантног рока за предметно добро.

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности ПРОДАВАЦА може поднети на наплату, у случају да нису отклоњене грешке у гарантном року.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу на дан примопредаје добара.

Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Ако ПРОДАВАЦ не испоручи добра до рока одређеног чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати КУПЦУ казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења.

Приликом исплате КУПАЦ ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му ПРОДАВАЦ уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу КУПАЦ није обавезан да тражи сагласност ПРОДАВАЦА али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико ПРОДАВАЦ касни са испоруком више од седам дана.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде означене као ЈН 12/15 а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог Уговора.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежаним судом у Београду.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.  
Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

**Члан 13.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија КУПАЦ, а 2 (два) ПРОДАВАЦ.

**ЗА КУПЦА**

**Председник**

Радослав Сретеновић

**ЗА ПРОДАВЦА**

**Директор**

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

## 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Софтвер за оперативни систем

Опис софтвера	количина у комадима
Софтвер оперативног система који обухвата следеће функционалности: активни директоријум за сертификате, управљање доменом, управљање фолдерима, управљање правима приступа и криптовању докумената, сервера апликација, DNS сервера, File сервера, Print сервера, Terminal сервера, WEB сервера, сервера за ажурирање верзија корисничких рачунара, управљање мрежним полисама и приступним полисама, право на коришћење софтвера на виртуелним машинама, Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 4CPU x64 5Clт или "одговарајући" ( <b>трајна лиценца</b> ).	1

**Понуђач тражене техничке спецификације доказује достављањем у понуди каталога произвођача понуђених добара или изводом са интернет странице произвођача или ИЗЛАВА ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОНУЂАЧА ПОТПИСНА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА ДА ПОНУЂЕНИ СОФТВЕР ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.**

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## 7.КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**. Биће изабрана она понуда чија је укупна цена уписана у обрасцу понуде најнижа.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне цене предметних добара;
2. Укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

Ред бр.	Ред бр.	Опис производа и својства	Јед. мере	Кол.	Укупна цена у динарима без обрачунатог ПДВ-а
1	1.	Софтвер за оперативни систем	комад	1	////////////////////////////////////
2	Понуђена цена добара без ПДВ-а је:				
	Понуђена цена добара са ПДВ-ом је:				
3	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## 8. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

- Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, којом се гарантује отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011), која траје до истека гарантног рока за предметно добро.
- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности продавца може поднети на наплату, у случају да нису отклоњене грешке у гарантном року.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу **на дан примопредаје добара**.
- Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.



## 9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
Укупно без ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

\_\_\_\_\_

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за коју исту подносим у поступку јавне набавке предметних добара, број ЈН 12/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверана печатом.

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

## ПРИЛОГ П/2

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

ул. Макензијева, број 41  
11000 Београд

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ

**бр. ЈН 12/15**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

## ПРИЛОГ П/З

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам буде додељен уговор у јавној набавци ЈН 12/15 доставити средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у делу 8. *ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ* ове конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П.)