



Република Србија
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
Макензијева бр. 41, Београд



БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 03/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
НАБАВКА ДОБАРА
стручна литература за редовне потребе
запослених
– Рачуноводствена пракса-**

УКУПНО 25 СТРАНА

Београд, март 2015. година

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

°СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА ЗА РЕДОВНЕ ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ – РАЧУНОВОДСТВЕНА ПРАКСА°

- страна 1 од укупно 25 страна-

САДРЖАЈ

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ	3
1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ.....	3
1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА.....	3
1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ.....	3
1.6 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ.....	4
1.7 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	4
1.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.....	4
1.9 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ	4
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ.....	5
2.2 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ	5
2.3 ОБЛИК ПОНУДЕ.....	5
2.4 ЈЕЗИК	5
2.5 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	5
2.6 ЦЕНА.....	5
2.7 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	5
2.8 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ	5
2.9 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ	6
2.10 КРИТЕРИЈУМИ.....	6
2.11 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА	6
2.12 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	6
2.13 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА	6
2.14 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.....	6
2.15 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	6
2.16 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ.....	6
2.17 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ.....	6
2.18 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	7
2.19 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	7
2.20 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА	7
2.21 УПОЗОРЕЊЕ	7
2.22 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ	8
2.23 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	8
2.24 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА	8
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ 13	
5. МОДЕЛ УГОВОРА	14
6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	17
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -	18
7. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	19
ПРИЛОГ П/1.....	20
ПРИЛОГ П/2.....	21
ПРИЛОГ П/3.....	23
ПРИЛОГ П/4.....	25

1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Државна ревизорска институција је самостални државни орган, чија је основна делатност регулисана Законом о државној ревизорској институцији.

Матични број:..... 17699539
Шифра делатности: 8411
Регистарски број:..... 6003678521
ПИБ: 105225241
Рачун: 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезора.

1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ❖ На основу члана 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), припремљена је конкурсна документација за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, означен као ЈН 03/15.

Назив и адреса наручиоца	Државна ревизорска институција, Макензијева бр. 41, Београд
Интернет страница наручиоца	www.dri.rs
контакт	Све информације можете добити на телефон број 011/3042228

1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Напомена: спроводи се ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ П ОНУДА, а након доношења одлуке о покретању поступка 404-1065/2015-09/1 од 11.03.2015. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („ СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ”, БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (“СЛ. ЛИСТ СФРЈ”, БР. 29/78, 39/85, 57/89 И “СЛ. ЛИСТ СРЈ” 31/93);
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („ СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 29 ОД 29.03.2013. ГОДИНЕ, 31 ОД 05.04.2013. ГОДИНЕ И 33 ОД 10.04.2013. ГОДИНЕ).

1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је стручна литература за редовне потребе запослених – Рачуноводствена пракса.

Ознака из општег речника набавке – 22000000 штампани материјал и сродни производи.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона, а како је наведено у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1.7 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном 24.03.2015. године до 10:00 часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном 24.03.2015. године до 10:00 часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца:

**Државна ревизорска институција, Макензијева бр. 41, Београд
II спрат, канцеларија бр. 14**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 24.03.2015. године у 10:30 часова на адреси: Државна ревизорска институција, Макензијева бр. 41, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуђач уз понуду мора доставити:

- 1) Прилог П2 из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњавања услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона наведеним у делу 4. *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*;
- 2) Прилог П1 из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Прилог П3 из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 4) Прилог П4 залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;
- 5) *ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- 7) *ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА* (потписана и оверена печатом понуђача).
- 8) *ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ*

2.2 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

2.3 ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у **запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти**, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На фасцикли или коверти налепити: Прилог **П4 попуњен и налепљен на предњој страни понуде**.

2.4 ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

2.5 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

2.6 ЦЕНА

Цена за издања часописа рачуноводствена пракса треба да буде изражена у динарима по јединици мере на тромесечном нивоу и укупно, без ПДВ-а. Цена мора бити фиксна.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.7 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана уредног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

2.8 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке се исказује у обрасцу понуде, а сматраће се да је извршена испорука када понуђач испоручи предметна добра у просторије купца. Место испоруке: Макензијева број 41, Београд.

2.9 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте заменити и доставити у року не дужем од 5 дана од дана квалитативно – квантитативне примопредаје.

2.10 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум око кога ће се спроводити преговарање су следећи елементи модела уговора: **цене предметних добара, рок испоруке и начин плаћања.**

2.11 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

2.12 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

2.13 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

2.14 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

2.15 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева бр. 41, са знаком:

- ❖ „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку стручне литературе за редовне потребе запослених – Рачуноводствене праксе, ЈН бр. 03/15“
- ❖ или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку стручне литературе за редовне потребе запослених – Рачуноводствене праксе, ЈН бр. 03/15“
- ❖ или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку стручне литературе за редовне потребе запослених – Рачуноводствене праксе, ЈН бр. 03/15“

2.17 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.18 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.19 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.20 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

2.21 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

2.22 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.23 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

2.24 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са члана 93. Закона.

2.25 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Критеријум око кога ће се спроводити преговарање су следећи елементи модела уговора: **цене предметних добара, рок испоруке и начин плаћања.**

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са овлашћеним представником понуђача.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, **мора** предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Преговарање се одвија у једном кругу тако што комисија преговара око елемената уговора **цене предметних добара, рок испоруке и начин плаћања, што се записнички констатује** у записнику о преговарању.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку **стручне литературе за редовне потребе запослених – Рачуноводствена пракса**, у преговарачко поступку без објављивања позива за подношење понуде, означеног као ЈН 03/15.

1.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем и потврду пријема документације из поступка сходно члану 20 ЗЈН:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

број набавке ЈН 03/15
преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

2. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

3. Цена добра по јединици мере и укупно:

Р. БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ У ДИНАРИМА БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А, НА ТРОМЕСЕЧНОМ НИВОУ	УКУПНО ПО ТРОМЕСЕЧЈУ БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А,
1.	Приручник Рачуноводствена пракса за 2015 годину	комплет (комплет 24 броја)	7		
2.	УКУПНА ЦЕНА ТРАЖЕНИХ ЧАСОПИСА ЗА 2015. ГОДИНУ (ЗА 4 ТРОМЕСЕЧЈА) ИЗНОСИ				

4. Пдв је _____%.

5. Рок плаћања (не краћи од 15 дана) је: _____ дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна за претходно тромесечје. Рачун се испоставља по истеку тромесечја осим за последњи квартал како је предвиђено моделом уговора.

6. Рок испоруке је: _____ дана од дана потписивања уговора.

7. Рок за отклањање недостатака и замену добара је (не дужи од 5 дана): _____ дана од сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему.

Датум _____

Понуђач

М. П.

Место _____

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

Обавезни услови

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

- Да има најмање 1 запосленог радника.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом

НАПОМЕНА

1. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

(информативног карактера чији су елементи предмет преговарања наведени у делу 2.25 конкурсне документације)

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА РЕДОВНЕ ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНА ПРАКСА

З а к љ у ч у ј у :

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА, Београд, Макензијева бр. 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа генерални државни ревизор и председник Државне ревизорске инситуције Радослав Сретеновић (у даљем тексту КУПАЦ)

и

Предузеће за издавачку делатност и пословне услуге „Рачуноводство“ д.о.о. са седиштем у Београду, улица Његошева бр. 19. рачун _____ код _____ ПИБ _____, МАТИЧНИ број _____, као продавац (у даљем тексту ПРОДАВАЦ) које заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја стручне литературе за редовне потребе запослених – „Рачуноводствене праксе“, тако што се ПРОДАВАЦ обавезује да по закључењу уговора, испоручује предметна добра у складу са техничком документацијом, а КУПАЦ се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним буџетским средствима плати вредност испоручених добара и то:

Р. БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД. МЕРЕ- (КОМПЛЕТ)	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ У ДИНАРИМА БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А, НА ТРОМЕСЕЧНОМ НИВОУ	УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А, НА ТРОМЕСЕЧНОМ НИВОУ
1.	Приручник Рачуноводствена пракса за 2015 године (24 броја у комплету)	7 комплета		

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 2.

Сва добра у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према техничкој спецификацији и конкурсној документацији, а која је дата у понуди за предметну набавку означену као ЈН 03/15. Техничка спецификација чини саставни део овог Уговора.

Продавац је дужан да испоруку добара која су предмет овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене предметних добара исказане су у члану 1. овога уговора.

Укупна цена за тражене часописе за 2015. годину (за четири тромесечја) износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Цене из овог Уговора је фиксне.

Порез на додату вредност плаћа КУПАЦ.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4

Уговорене цене из члана 1. овог Уговора, КУПАЦ ће плаћати на основу рачуна који испостави ПРОДАВАЦ по истеку тромесечја, у року од ____ дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна, на рачун ПРОДАВЦА број _____ код _____ банке.

Рачун за последње тромесечје може бити испостављен раније у односу на рок дефинисан ставом 1. овога члана, а најкасније до 5. децембра ради плаћања у 2015. години.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке добара је ____ дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је Државна ревизорска институција – Макензијева бр. 41, Београд а према количинама и предмету набавке у складу са техничком спецификацијом која чини саставни део овога уговора.

У случају да дође до промене адресе код КУПЦА, нова адреса на коју је потребно извршавати предметну испоруку биће достављена ПРОДАВЦУ у форми писменог обавештења.

АМБАЛАЖА

Члан 6.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће добра испоручити у оригиналном паковању и амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

Амбалажа остаје власништво КУПЦА.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако ПРОДАВАЦ не испоручује добра у складу са роковима одређеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати КУПЦУ казну од 0,2% од УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ за сваки дан закашњења.

Приликом исплате КУПАЦ ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му ПРОДАВАЦ уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу КУПАЦ није обавезан да тражи сагласност ПРОДАВЦА али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 8.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту КУПЦА од стране овлашћеног представника КУПЦА у присуству овлашћеног представника ПРОДАВЦА.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представници КУПЦА и ПРОДАВЦА састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник КУПЦА.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из ПОНУДЕ, ПРОДАВАЦ је дужан да иста испоручи и замени у року од _____ дана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико ПРОДАВАЦ касни са испоруком више од седам дана.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље КУПЦА и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране, поштујући отказни рок од 15 дана.

СПОРОВИ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежаним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија КУПАЦ, а 2 (два) ПРОДАВАЦ.

ЗА КУПЦА

Председник

Радослав Сретеновић

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

М.П.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Како се у часопису „Рачуноводствена пракса“ објављују ауторски чланци којима се објашњава примена прописа из области рачуноводства, међународних рачуноводствених и ревизорских стандарда и др. који су од велике помоћи у свакодневном обављању посла како финансијске службе тако и послова ревизије, неопходно је да за потребе Институције наставимо са набавком оног часописа. Досадашње коришћење овог часописа у пракси се показало изузетно корисним.

Годишња претлата на приручник Рачуноводствена пракса –

1 комплет 24 броја годишње

Укупна количина 7 комплета за 2015 годину

У петнаестодвеном приручнику свеобухватно и на инструктиван начин објашњава се примена прописа у пракси, опорезивање и рачуноводствено обухватање пословних промена у различитим делатностима, обрачун пореза и састављање пореских пријава, састављање годишњег финансијског извештаја и др.

Испорука на адреси Купца.

Државна ревизорска институција – Макензијева бр. 41 Београд

У случају промене адресе, Купац доставља писмено обавештење о новој адреси ради испоруке.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(М.П.) _____

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне и укупне цене предметних добара;
2. Укупна цена са ПДВ-ом;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

Ред бр.	Опис производа и својства	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а на тромесечном нивоу	Укупан износ у динарима без обрачунаог ПДВ-а на тромесечном нивоу
1.	Приручник Рачуноводствена пракса за 2015 године (24 броја у комплету)	Компле т(24)	7		
2.	Укупна понуђена цена свих добара са ПДВ-ом за 2015 годину је:				
3	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

7. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци не тражи средство финансијског обезбеђења .

ПРИЛОГ П/1

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке претплате за часопис „Рачуноводствена пракса“, број ЈН 03/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверана печатом.

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке у преговарачком поступку, за набавку „**Рачуноводствене праксе**“, означеном као ЈН 03/15, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

5. Понуђач има најмање 1 запосленог радника.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача), у поступку јавне набавке у преговарачком поступку, за набавку „**Рачуноводствене праксе**“, означеном као ЈН 03/15, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: уколико понуђач понуду подноси са подизвођачм Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ П/З

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
Укупно без ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ПРИЛОГ П/4

ПОШИЉАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ул. Макензијева, број 41
11000 Београд**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
НАБАВКА ДОБАРА**

**- стручна литература за редовне потребе запослених
– Рачуноводствена пракса-**

-бр. ЈН 03/15

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**