



Република Србија  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
Макензијева 41, Београд



БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 04/18  
**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА  
ДОБАРА**

**- НАБАВКА СОФТВЕРА -**

Број: 404-5092/2018-09/5

Датум: 16. новембар 2018. године

Укупно 43 стране

Комисија: \_\_\_\_\_

-----

-----

\_\_\_\_\_

**Београд, новембар 2018. године**

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

°НАБАВКА СОФТВЕРА°

- страна 1 од укупно 43 стране-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка број 404-5092/2018-09/2 од 15. новембра 2018. године, за јавну набавку број 04/18 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-5092/2018-09/3 од 15. новембра 2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – набавка софтвера  
ЈН 04/18**

Конкурсна документација садржи:

## САДРЖАЈ

<b>1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ</b> .....	<b>5</b>
1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ .....	5
1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	5
1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА .....	5
1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	5
1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ .....	6
1.6 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА .....	6
1.7 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА .....	6
1.8 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ .....	6
<b>2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	<b>7</b>
2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ .....	7
2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ .....	7
2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ .....	7
2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ .....	7
2.5 ЈЕЗИК .....	8
2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ .....	8
2.7 ЦЕНА .....	8
2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА .....	8
2.9 РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ .....	8
2.10 ГАРАНЦИЈА .....	8
2.11 ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА .....	8
2.12 КРИТЕРИЈУМ .....	8
2.13 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА .....	9
2.14 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	9
2.15 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА .....	9
2.16 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	9
2.17 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....	9
2.18 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	9
2.19 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ .....	10
2.20 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА .....	10
2.21 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	10
2.22 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА .....	10
2.23 УПОЗОРЕЊЕ .....	11
2.24 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.25 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	11
2.26 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА .....	11
2.27 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА .....	12
<b>3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 1</b> .....	<b>13</b>
<b>3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 2</b> .....	<b>16</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	<b>19</b>
<b>5. МОДЕЛ УГОВОРА – партија 1</b> .....	<b>23</b>
<b>5.МОДЕЛ УГОВОРА партија 2</b> .....	<b>28</b>
<b>6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b> .....	<b>33</b>
6.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1 .....	33
Софтвер за канцеларијско пословање – MS Office 2019 .....	33
<b>6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b> .....	<b>34</b>
6.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 2 .....	34
Софтвер за напредну заштиту од злонамерних програма .....	34
Опис софтвера .....	34
10 лиценци .....	34
<b>7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ партија 1</b> .....	<b>35</b>
<b>7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ партија 2</b> .....	<b>36</b>
Софтвер за напредну заштиту од злонамерних програма .....	36
<b>8. КРИТЕРИЈУМ за партије 1 и 2</b> .....	<b>37</b>
<b>9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ за партије 1 и 2</b> .....	<b>38</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за партију _____ (уписати број партије)</b> .....	<b>39</b>

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ за партије _____ (уписати број партије)	
40	
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	41
ПРИЛОГ П/1.....	42
ПРИЛОГ П/3.....	43

# 1. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

## 1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Државна ревизорска институција је самостални државни орган, чија је основна делатност регулисана Законом о Државној ревизорској институцији.

Матични број:..... 17699539  
Шифра делатности: ..... 8411  
Регистарски број:..... 6003678521  
ПИБ: ..... 105225241  
Рачун извршења буџета Републике Србије..... 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

## 1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.dri.rs">www.dri.rs</a>
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара – софтвери
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
контакт	Све информације можете добити на мејл <a href="mailto:nabavke@dri.rs">nabavke@dri.rs</a>

## 1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Поступак јавне набавке је **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 18/2016),
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("Сл. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "Сл. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („Сл. ГЛАСНИК РС БР. 83/2015,86/2015 И 11/2015).

## 1.4 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – софтвери (48000000 програмски пакети и информациони системи – ОРН).

Предмет јавне набавке обликован је по партијама и то:

- Партија 1 – Софтвер за канцеларијско пословање (48900000 – Разни програмски пакети и рачунарски системи - ОРН),
- Партија 2 – Софтвер за напредну заштиту од злонамерних програма (48760000 програмски пакет за заштиту од вируса - ОРН).

Врста, опис и количине добара наведени су у делу 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА која је саставни део конкурсне документације за наведене партије.

### 1.5 ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

### 1.6 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **29. новембар 2018.** године до **10:00** часова, по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **29. новембар 2018.** године до **10:00** часова по локалном времену.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца:

**Државна ревизорска институција, Макензијева 41, Београд  
II спрат, канцеларија број 14**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

### 1.7 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **29. новембра 2018.** године у **10:25** часова на адреси: Макензијева 41, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 1.8 ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1 УСЛОВИ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Државне ревизорске институције у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач уз понуду доставља:

1. **Прилог П2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњавања услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона наведеним у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће.
2. **Прилог П3** из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом).
3. **Прилог П1** залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу.
4. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, за сваку од партија за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).
5. **МОДЕЛ УГОВОРА**, за сваку од партија за коју даје понуду (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора).
6. **ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ** за сваку од партија за коју даје понуду (потписану и оверену печатом понуђача).  
**ПОНУЂАЧ ТРАЖЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ У ПОНУДИ ИЗВОДА СА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ ПРОИЗВОЂАЧА ИЗ КОЈИХ СЕ МОГУ ВИДЕТИ ТРАЖЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНОГ СОФТВЕРА ИЛИ УПУЋИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ ПРОИЗВОЂАЧА СОФТВЕРА.**
7. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** за сваку од партија за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).
8. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).
9. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).

### 2.2 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Сваки понуђач доставља у понуди правилно понуњену, потписану и оверену изјаву (Прилог П/3 ове конкурсне документације), којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средства финансијског обезбеђења тражена у овој набавци.

Врста, садржина и начин достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисани су у делу **9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**, ове конкурсне документације.

### 2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

### 2.4 ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1).

**Пожељно је:**

- ✓ Да се сви тражени докази поднесу у одвојеним фасциклама (ПВЦ омотима или сл.);
- ✓ Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат;
- ✓ Да су фасцикле такве да омогућавају потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова (омогућено листање).

## 2.5 ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

## 2.6 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

## 2.7 ЦЕНА

Цене треба да буду изражене у динарима по јединици мере и укупно без и са порезом на додату вредност.

Цене су фиксне.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 2.8 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправног рачуна који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018“).

## 2.9 РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара исказује се у Обрасцу понуде, ове конкурсне документације.

Уколико се утврди да добра не одговарају опису или карактеристикама тражених софтвера наручилац ће по пријему добара сачинити Записник о рекламацији. Понуђач се обавезује да поступи по рекламацији, да достави, односно замени другим добром у року који се исказује у Обрасцу понуде, ове конкурсне документације, а рачуна се од дана пријема рекламације.

## 2.10 ГАРАНЦИЈА

Гаранција понуђача на понуђена добра се исказује у обрасцу понуде и рачуна се од дана потписивања записника о пријему добара која су предмет јавне набавке.

## 2.11 ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Понуђач је обавезан да Наручиоцу током понуђеног гарантног рока обезбеди бесплатну техничку подршку.

Подршка Понуђача у гарантном року може бити путем мејла, телефона или упућивање на сајт произвођача.

## 2.12 КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** без ПДВ.



Ако два или више понуђача у оквиру исте партије имају исту понуђену цену, предност ће имати она понуда у којој је понуђен краћи рок испоруке. Уколико два или више понуђача у оквиру исте партије имају исту понуђену цену и исти рок испоруке наручилац ће изабрати понуду жребом о чему ће се сачинити записник.

### **2.13 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Понуђач може да поднесе понуду за неку од партија, или за све партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуђена добра, у оквиру партије за коју понуђач даје понуду, морају у потпуности да одговарају захтевима из дела **6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**.

### **2.14 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **2.15 РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

### **2.16 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, са назнаком:

- ❖ „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – софтвери, ЈН бр. 04/18“
- ❖ или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - софтвери, ЈН бр. 04/18“
- ❖ или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - софтвери, ЈН бр. 04/18“

### **2.17 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **2.18 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **2.19 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

## **2.20 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

## **2.21 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.22 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је **писаним путем** на адресу Државна ревизорска институција, Макензијева број 41, Београд, канцеларија број 14 или путем мејл адресе **nabavke@dri.rs**

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Питања и друга документа која буду достављена после истека радног времена заводиће се наредног радног дана.

## 2.23 УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## 2.24 ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## 2.25 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број текућег рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

## **2.26 ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 1

На основу позива за набавку **софтвера за канцеларијско пословање**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 04/18, обликованом по партијама.

1.

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:</b>	
<b>Радно време</b> (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	
<b>Лице овлашћено за техничку подршку</b>	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

**Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

2. Понуда важи (не краће од 30 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

3. Цена добара:

Р.б.	Назив добра (софтвера)	Тип/произвођач	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
1	Софтвер за канцеларијско пословање		Ком.	80				

4. Рок плаћања (*не краћи од 15 дана*) је: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна.

5. Рок испоруке је (*не дужи од 5 дана*): \_\_\_\_\_ дана, од дана закључења уговора.

6. Рок за решавање рекламације (*не дужи од 15 дана*) је: \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

7. Понуђени гарантни рок траје (*не краће од 12 месеци*) \_\_\_\_\_ месеци.

8. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

Место \_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 2

На основу позива за набавку **софтвера за напредну заштиту од злонамерних програма**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеном као ЈН 04/18, обликованом по партијама.

1.

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>е-mail:за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:</b>	
<b>Радно време</b> (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	
<b>Лице овлашћено за техничку подршку</b>	



**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

**Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

2. Понуда важи (*не краће од 30 дана*) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

3. Цена добара:

Р.б.	Назив добра (софтвера)	Тип/произвођач	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
1	Софтвер за напредну заштиту од злонамерних програма		Ком.	10				

4. Рок плаћања (*не краћи од 15 дана*) је: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна.

5. Рок испоруке је (*не дужи од 5 дана*): \_\_\_\_\_ дана, од дана закључења уговора.

6. Рок за решавање рекламације (*не дужи од 15 дана*) је: \_\_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

7. Понуђени гарантни рок траје (*не краће од 12 месеци*) \_\_\_\_\_ месеци.

8. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

Место \_\_\_\_\_

М. П.

Подизвођач

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:

<b>Обавезни услови</b> за партије 1 и 2	
1.	УСЛОВ: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	УСЛОВ: да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	УСЛОВ: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
<b>Додатни услов</b>	
4.	за партије 1 и 2 УСЛОВ: Да није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
5.	само за партију 1 УСЛОВ: Да је овлашћен да продаје софтвер које нуди.

#### УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ЗА ПАРТИЈЕ 1 и 2:

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/2 ове конкурсне документације за Партије 1 и 2, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама **Осим додатног услова под бројем 5. овај додатни услов за Партију 1 доказује достављањем потврде или сертификата да је понуђач овлашћен од стране Microsofta за продају софтвера који нуди, или упућивање на страницу где се може проверити да је понуђач овлашћени партнер Microsofta за продају понуђеног софтвера.**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

## ПРИЛОГ П/2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку **софтвера за канцеларијско пословање**, означеном као ЈН 04/18, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

#### Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### Додатни услов

4. Понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ПРИЛОГ П/2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку **софтвера за напредну заштиту од злонамерних програма**, означеном као ЈН 04/18, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

#### Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### Додатни услови

4. Понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. за Партију 1 и од 1 до 4. за Партију 2 обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. МОДЕЛ УГОВОРА – партија 1

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СОФТВЕРА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник, др Душко Пејовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача, адресу и седиште), порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, као понуђач ког заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 04/18, за набавку добара – софтвера за канцеларијско пословање, Партија 1;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број // од //, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду број // од //, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка софтвера за канцеларијско пословање. Добављач се обавезује да по закључењу уговора испоручи предметни софтвер, а Наручилац се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним финансијским средствима плати вредност испорученог софтвера и то:

Р. бр.	Назив софтвера	Тип/произвођач	Ј. мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ	Укупна цена у динарима, без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
1.	Софтвер за канцеларијско пословање		комад	80				

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 2.

Софтвер мора испуњавати техничке карактеристике из техничке спецификације конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна уговорена цена софтвера износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорена цена из члан 1. овог члана обухвата трошкове трајног и неискључивог уступања права на коришћење предметног софтвера, све трошкове неопходне за извршење уговора, укључујући све пратеће услуге за испоруку до крајњег одредишта. Обавеза плаћања такси, пореза других дажбина пада на терет Добављача и укључена је у уговорену цену.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и непроменљива у току извршења Уговора.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Исплату по овом уговору врши Наручилац у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018“), на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, након сачињавања Записника о пријему добара потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема исправне фактуре.

## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Рок испоруке предметног софтвера је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Добављач може доставити електронске активационе кључеве у оригиналном неотвореном паковању у омотима кутија у којима се налази CD/DVD или електронским путем.

Испорука, инсталација и имплементација софтвера вршиће се у седишту Наручиоца.

Комисија за пријем је дужна да по пријему добара сачини Записник о пријему добара, без одлагања.

Уколико се утврди да добра из члана 1 овог Уговора не одговарају опису или карактеристикама наведеном у члану 1. овог уговора Наручилац ће по пријему добара сачинити Записник о рекламацији, без одлагања.

Добављач се обавезује да поступи по рекламацији, да достави, односно замени другим добром у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:



- формира комисију за пријем добара који ће у име Наручиоца потписати Записник о пријему добара;
- комуницира и сарађује са Добављачем приликом испоруке Добра;
- изврши плаћања у корист Добављача у складу са одредбама овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- испоручи Добра из члана 1 овог уговора, у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- достави Упутство за коришћење добара свим корисницима (технички аспекти коришћења, веза са другим програмским апликацијама, смернице правилног управљања програмском апликацијом и слично);
- све информације које прикупи чува као пословну тајну у току и након реализације уговора;
- да испоруку обави ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- врши подршку у гарантном року која може бити путем мејла, телефона или упућивање на сајт произвођача.

## **ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА**

### Члан 8.

Добављач је обавезан да Наручиоцу током понуђеног гарантног рока од \_\_\_\_\_ месеци од испоруке, обезбеди бесплатну техничку подршку.

Подршка Добављача у гарантном року може бити путем мејла, телефона или упућивање на сајт произвођача.

## **НАПЛАТА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### Члан 9.

Наручилац задржава право да ако Добављач не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати меницу за добро извршење посла која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Добављач приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

- попуњену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ,
- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора,

- менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности Продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за добра из члан 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеци и рачуна се од датума потписивања Записника о пријему добара од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да постоје недостаци или скривене мане у току употребе добара, током трајања гарантног рока, дужан је сачинити Записник о рекламацији најкасније у року од три (3) дана од дана сазнања за недостатак, а Добављач је у обавези да поступи по рекламацији у року од 15 дана од дана пријема Записника.

У случају замене неисправних добара новим, гарантни рок ће тећи од дана њихове замене/поправке.

## НАПЛАТА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

### Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку испоруке предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у

случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор сагласно ставу 1. овог члана, дужна је да пре раскида писмено обавести другу страну о кршењу било које уговорне обавезе, да наведе повреду уговорне обавезе и захтев да се то исправи у року од 7 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, не отклони недостатке, друга уговорна страна има право на раскид уговора.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други позитивни прописи Републике Србије.

### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија Наручилац, а 2 (два) Додављач.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Председник**

др Душко Пејовић

\_\_\_\_\_ М.П.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**Директор**

\_\_\_\_\_ М.П.

## 5.МОДЕЛ УГОВОРА партија 2

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### СОФТВЕРА ЗА НАПРЕДНУ ЗАШТИТУ ОД ЗЛОНАМЕРНИХ ПРОГРАМА

Државна ревизорска институција, Београд, Макензијева 41, порески идентификациони број 105225241, матични број 17699539, коју заступа председник, др Душко Пејовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача, адресу и седиште), порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, као понуђач ког заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 04/18, за набавку добара – софтвера за даљинску подршку корисницима, Партија 2;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број// од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду број// од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - софтвера за даљинску подршку корисницима. Добављач се обавезује да по закључењу уговора испоручи предметни софтвер, а Наручилац се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним финансијским средствима плати вредност испорученог софтвера и то:

Р. бр.	Назив софтвера	Тип/произвођач	Ј. мере	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ	Укупна цена у динарима, без ПДВ	Укупна цена у динарима, са ПДВ
2.	Софтвер за напредну заштиту од злонамерних		комад	10				

програма							
----------	--	--	--	--	--	--	--

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 2.

Софтвер мора испуњавати техничке карактеристике из техничке спецификације конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна уговорена цена софтвера износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорена цена из члан 1. овог члана обухвата трошкове трајног и неискључивог уступања права на коришћење предметног софтвера, све трошкове неопходне за извршење уговора, укључујући све пратеће услуге за испоруку до крајњег одредишта. Обавеза плаћања такси, пореза других дажбина пада на терет Додављача и укључена је у уговорену цену.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и непроменљива у току извршења Уговора.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Исплату по овом уговору врши Наручилац у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018“), на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, након сачињавања Записника о пријему добара потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема исправне фактуре.

## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Рок испоруке предметног софтвера је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Додављач може доставити електронске активационе кључеве, као и инсталационе фајлове заједно са инсталационим и корисничким упутствима у електронској форми наручиоцу достави на компакт-дискима (CD/DVD) или путем мејла.

Испорука, инсталација и имплементација софтвера вршиће се у седишту Наручиоца.

Комисија за пријем је дужна да по пријему добара сачини Записник о пријему добара, без одлагања.

Уколико се утврди да добра из члана 1 овог Уговора не одговарају опису или карактеристикама наведеном у члану 1. овог уговора Наручилац ће по пријему добара сачинити Записник о рекламацији, без одлагања.

Додављач се обавезује да поступи по рекламацији, да достави, односно замени другим добром у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- формира комисију за пријем добара који ће у име Наручиоца потписати Записник о пријему добара;
- комуницира и сарађује са Добављачем приликом испоруке Добара;
- изврши плаћања у корист Добављача у складу са одредбама овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- испоручи Добра из члана 1 овог уговора, у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- достави Упутство за коришћење добара свим корисницима (технички аспекти коришћења, веза са другим програмским апликацијама, смернице правилног управљања програмском апликацијом и слично);
- све информације које прикупи чува као пословну тајну у току и након реализације уговора;
- да испоруку обави ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- врши подршку у гарантном року који може бити путем мејла, телефона или упућивање на сајт произвођача.

## **ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА**

### Члан 8.

Добављач је обавезан да Наручиоцу током понуђеног гарантног рока од \_\_\_\_\_ месеци од испоруке, обезбеди бесплатну техничку подршку.

Подршка Добављача у гарантном року може бити путем мејла, телефона или упућивање на сајт произвођача.

## **НАПЛАТА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### Члан 9.

Наручилац задржава право да ако Добављач не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати меницу за добро извршење посла која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Добављач приликом потписивања уговора доставља наручиоцу:

- попуњену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ,
- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора,

- менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности Продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за добра из члан 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ месеци и рачуна се од датума потписивања Записника о пријему добара од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да постоје недостаци или скривене мане у току употребе добара, током трајања гарантног рока, дужан је сачинити Записник о рекламацији најкасније у року од три (3) дана од дана сазнања за недостатак, а Добављач је у обавези да поступи по рекламацији у року од 15 дана од дана пријема Записника.

У случају замене неисправних добара новим, гарантни рок ће тећи од дана њихове замене/поправке.

## НАПЛАТА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

### Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку испоруке предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у

случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор сагласно ставу 1. овог члана, дужна је да пре раскида писмено обавести другу страну о кршењу било које уговорне обавезе, да наведе повреду уговорне обавезе и захтев да се то исправи у року од 7 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, не отклони недостатке, друга уговорна страна има право на раскид уговора.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном закључења.  
Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други позитивни прописи Републике Србије.

### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија Наручилац, а 2 (два) Додављач.

### **ЗА НАРУЧИОЦА**

**Председник**

др Душко Пејовић

\_\_\_\_\_ М.П.

### **ЗА ДОБАВЉАЧА**

**Директор**

\_\_\_\_\_ М.П.



## 6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 6.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1

#### Софтвер за канцеларијско пословање – MS Office 2019

Опис софтвера	количина
Софтвер за канцеларијско пословање <b>Office фирме Microsoft</b> , актуелна верзија, који минимално садржи програме MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и MS Outlook. Потребно је да лиценце буду трајне, и такве да су у случају отказа/квара дела рачунара или целог рачунара, као и у случају трајног оштећења или отказа оперативног система из било ког разлога, употребљиве на поправљеном или реинсталираном рачунару, тј. на заменском рачунару. Наручилац набавља трајне лиценце у власништво, једнократно, сходно правилима и политици произвођача Microsoft.	80 компјутерских лиценци

**ПОНУЂАЧ ТРАЖЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ У ПОНУДИ ИЗВОДА СА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ ПРОИЗВОЂАЧА ИЗ КОЈИХ СЕ МОГУ ВИДЕТИ ТРАЖЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНОГ СОФТВЕРА ИЛИ УПУЋИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ ПРОИЗВОЂАЧА СОФТВЕРА.**

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## 6.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 6.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 2

#### Софтвер за напредну заштиту од злонамерних програма

Опис софтвера	количина
Софтвер за напредну заштиту од злонамерних програма, за детекцију и потпуно уништавање разних 'malware', 'ransomware', 'spyware' модула, као и проверавање критичних области система, са управљачком конзолом која омогућава remote update – софтвер <b>Malwarebytes Endpoint Security</b> „или одговарајући“, за период од <u>минимум</u> једне године (од тренутка инсталације и имплементације).	10 лиценци

**ПОНУЂАЧ ТРАЖЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ У ПОНУДИ ИЗВОДА СА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ ПРОИЗВОЂАЧА ИЗ КОЈИХ СЕ МОГУ ВИДЕТИ ТРАЖЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНОГ СОФТВЕРА ИЛИ УПУЋИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ ПРОИЗВОЂАЧА СОФТВЕРА.**

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ партија 1

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Укупна цена предметних добара;
2. Укупна цена без пдв и укупна цена са пдв;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену предметних добара (царине, превоза, осигурања и др.);

Ред бр.	Назив предмета набавке	Јед. мере	количина	Укупна цена у динарима, без обрачунатог пдв
1	Софтвер за канцеларијско пословање – MS Office 2019	комад	80	
2	Понуђена цена без ПДВ је:			
	Понуђена цена са ПДВ је:			
3	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену предметних добара ако их има (царина, превоз, осигурање, израда, монтажа и др.)			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ партија 2

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Укупна цена предметних добара;
2. Укупна цена без пдв и укупна цена са пдв;
3. Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.);

Ред бр.	Назив предмета набавке	Јед. мере	количина	Укупна цена у динарима, без обрачунатог пдв
1	Софтвер за напредну заштиту од злонамерних програма	комад	10	
2	Понуђена цена без ПДВ је:			
	Понуђена цена са ПДВ је:			
3	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену предметних добара ако их има (царина, превоз, осигурање, израда, монтажа и др.)			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## 8. КРИТЕРИЈУМ за партије 1 и 2

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена без ПДВ**. Биће изабрана она понуда чија је укупна цена уписана у обрасцу понуде за партију за коју је поднета понуда са најнижом ценом.

Ако два или више понуђача у оквиру исте партије имају исту понуђену цену, предност ће имати она понуда у којој је понуђен краћи рок испоруке. Уколико два или више понуђача у оквиру исте партије имају исту понуђену цену и исти рок испоруке наручилац ће изабрати понуду жребом о чему ће се сачинити записник.

## 9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ за партије 1 и 2

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Попуњену сопствену **меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од дана закључења уговора.
- Понуђач попуњену меницу у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ доставља наручиоцу **приликом потписивања уговора**.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

Попуњену сопствену **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Понуђач попуњену меницу доставља наручиоцу **приликом испоруке предметног софтвера**;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)**

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	Укупно без ПДВ	
	Укупно са ПДВ	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

\_\_\_\_\_

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**Образац копирати за сваку партију посебно.**

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ за партије \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за партију \_\_\_\_\_, (уписати број партије) за коју исту подносим у поступку јавне набавке предметних добара, број ЈН 04/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверана печатом.



## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

**ПРИЛОГ П/1**

**ПОШИЉАЛАЦ:**

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**Макензијева 41  
11000 Београд**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА СОФТВЕРА**

**бр. ЈН 04/18**

**ПАРТИЈЕ:**

**(ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ДАЈЕ ПОНУДА)**

**1**

**2**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

## ПРИЛОГ П/З

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам буде додељен уговор за партију за коју дајемо понуду у јавној набавци ЈН 04/18 доставити средства финансијског обезбеђења, са садржином и на начин предвиђен у делу 9. *ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ* ове конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П.)